

Выявление бизнес-требований и бизнес-правил

Практическое задание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Возьмите список бизнес-требований из домашнего задания №2.  Напишите для них три бизнес-правила в соответствии с приведёнными во вводной части методички определениями и критериями отличия бизнес-требований от бизнес-правил. Определите тип каждого бизнес-правила (факт, ограничение и т.д.) | | | | |
| **1.** | У каждого работника должно быть не больше и не меньше одного статуса. («На работе» или «Отсутствует на рабочем месте») | | |
| **2.** | Таймер рабочего времени включается, только если работник находится в офисе. | | |
| **3.** | Если у работника фиксируется 5 нарушений расписания за месяц, он попадает в список нарушителей. | | |
| 2. Выберите три метода, которые вы планируете использовать для выявления требований для реализации своего бизнес-процесса, и кратко опишите для каждого, как вы будете это делать.  *Наименование каждого метода впишите в столбец слева!* | | | | |
| **Метод 1** | Изучение документации. | | |
| **Метод 2** | Интервью. | | |
| **Метод 3** | Анкетирование. | | |
| 3. Опишите своими словами преимущества и недостатки каждого метода, после чего в трёх предложениях обоснуйте, почему именно эти методы подойдут для вашего кейса лучше всего. *Наименование каждого метода впишите в столбец слева!* | | | | |
|  | **Преимущества** | **Недостатки** | **Обоснование** |
| **Метод 1** | Довольно действенный и дешёвый (в человеко-часах) метод анализа | Документация может быть неисчерпывающей и устаревшей | Изучение документов, регламентирующих рабочее время для данной компании: обеденный перерыв, перекуры и т.д. Чтобы не сократить время интервью нужно ознакомится с базовые положениями. |
| **Метод 2** | Получение требований от главных стейкхолдеров с широкими возможностями уточнения и выявления неявных (неозвученных) требований | Затратный метод (в человеко-часах).  Необходимость в фасилитации и фиксирования куда-либо процесса | Личная беседа с руководителем, выявления его ожиданий (в том числе и неявных) от системы. Так же уточнения регламента, так как не всё может быть в нём прописано. |
| **Метод 3** | Небольшие затраты ресурсов.  Очевидные, ожидаемые результаты. | Можно выявить только довольно узкий спектр требований (очевидный) | Анкетирование сотрудников по уточняющим вопросам: что бы они предпочли использовать магнитные карты или отпечаток пальца и т.д. Невозможно провести интервью со всеми сотрудниками. А также они не являются основными стейкхолдерами, следовательно, не требуется детального анализа требований этой группы. |